

Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений



ГОРМОСТ

111033, г. Москва, Верхний Золоторожский пер., д.5, стр. 3, тел./ факс: 8 (495) 632-58-07, E-mail: gormost@dom.mos.ru
ИНН/КПП 7722765428/772201001, ОГРН 5117746071119

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственного бюджетного
учреждения города Москвы по эксплуатации
и ремонту инженерных сооружений «Гормост»



Ю.А. Иванов

20 11 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и
ремонту инженерных сооружений «Гормост»

Москва 2021

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост»¹ (далее по тексту - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса.

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми подлежит руководствоваться работникам Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и ремонту инженерных сооружений «Гормост», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Обязанность по ознакомлению с Кодексом этики возлагается непосредственно на руководителя подразделения, в которое поступает гражданин РФ для исполнения своих должностных обязанностей.

Ознакомление производится в письменной форме на листе ознакомления, который является приложением к Кодексу этики.

1.3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса.

2. 1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника Учреждения, повышению доверия граждан к Учреждению, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в процессе профессиональной деятельности, уважительного отношения к Учреждению;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник организации сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в организации благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

¹ ГБУ «Гормост», Учреждение

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫМИ НАДЛЕЖИТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения.

3.1. Принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- терпимость;
- демократичность;
- партнерство и солидарность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

3. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми работниками Учреждения и общественностью;
- защищают человеческую ценность и достоинство работников;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;
- создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 4. Соблюдение законности.

4.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты г.Москвы.

4.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.3. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:

а) уведомлять руководителя Учреждения либо руководителя непосредственно своего подразделения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

б) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и урегулированию возникших случаев конфликта интересов).

в) работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Статья 5. Служебное поведение.

5.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения вне отведенных для этого мест в Учреждении.

5.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Статья 6. Требования к работникам Учреждения.

6.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

6) исключать действия, связанные с возможностью получения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность;

8) соблюдать нормы и принципы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

9) проявлять корректность, внимательность, доброжелательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные и иные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

11) защищать и поддерживать человеческое достоинство работников Учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

12) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения должностных обязанностей;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Учреждения и нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;

14) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителей;

19) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

20) придерживаться правил делового поведения, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение функций; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями.

7.1. Работники Учреждения не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

7.2. Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- г) способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 8. Личность работника Учреждения.

8.1. Профессиональная этика работника Учреждения требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

8.2. Работник Учреждения требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

8.3. Работник дорожит своей репутацией.

8.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Статья 9. Действие Кодекса.

9.1. Настоящий Кодекс имеет обязательную силу для всех работников Учреждения.

Статья 10. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса.

10.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и, в зависимости от степени такого нарушения, может повлечь привлечение работника к ответственности согласно действующему законодательству.

10.2. Соблюдение работниками положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций в Учреждении, формировании кадрового резерва для выдвижения

на вышестоящие должности, а также при поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

10.3. Если работник Учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю либо в отдел кадров или к иным уполномоченным лицам.

Лист согласования «КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы по эксплуатации и
ремонту инженерных сооружений «Гормост»

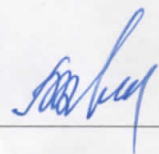
Заместитель руководителя
(по персоналу)

« 10 » декабря 2021г.

 _____ А.Ю. Петров

Заместитель руководителя
(по безопасности)

« 10 » декабря 2021г.

 _____ В.А.Воропаев

Начальник отдела
пожарной безопасности

« 10 » декабря 2021г.

 _____ И.Ю.Конков

Начальник правового отдела

« 10 » декабря 2021 г.

 _____ А.В. Смирнов